

МБДОУ «Детский сад №20»

**ПРОЕКТ ПО БЕРЕЖЛИВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
«ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ САД»**

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Прием детей в детский сад»

УТВЕРЖДАЮ
 МБДОУ «Детский сад № 20»
 заведующий _____ Емельянова С.В.
 01.09.2023 г.

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — родители (законные представители) и воспитатели МБДОУ «Детский сад №20»

Периметр проекта — старшая группа

Владелец процесса — воспитатель, помощник воспитателя

Руководитель проекта — старший воспитатель

Команда проекта — воспитатель, помощник воспитателя

Начало процесса – 01.09.2023 г.

Конец процесса - 28.10.2023 г.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — опоздание детей на завтрак или утренние занятия и опоздание родителей на работу.

Проблемы:

1. Лишние передвижения и потеря времени участников образовательного процесса.
2. Психологическая и эмоциональная нестабильность родителей и детей при переодевании в утренний отрезок времени. Беспорядок внутри детских шкафов.
3. Дополнительная угроза распространения вирусов, особенно в эпидемиологический период.
4. Отвлечение воспитателей от основных обязанностей данного временного периода с детьми.
5. Опоздание детей на утреннюю гимнастику и завтрак, родителей на работу
6. Вынужденное ожидание при процессе переодевания детей, приводит к увеличению.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени при утреннем приеме детей в детский сад	до 14 мин.* на 1 ребенка (в зависимости от сезона)	до 5 минут на одного ребенка (в зависимости от сезона)

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — **01.09.2023 г**
2. Диагностика и определение целевого состояния — **01.09.2023 г по 8.09.2023 г.**
 разработка карты текущего состояния — **08.09.2023 г. по 16.09.2023 г.**
 разработка карты целевого состояния — **16.09.2023 г. по 1.10.2023 г.**
3. Внедрение улучшений — **01.10.2023 – 25.10.2023 г.**
 совещание по защите подходов внедрения — **25.10.2023 г.**
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — **25.10.2023 г. – 28.10.2023 г.**
 завершающее совещание- **28.10.2023 г.**

Руководитель проекта

Подпись

Евстигнеева О.Н.

Стандарт заполнения карточки проекта

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА
<p>Заказчики процесса — это клиенты самого процесса, те, для кого данный процесс создает ценность.</p> <p>Периметр проекта — подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс.</p> <p>Владелец процесса — руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность.</p> <p>Руководитель проекта — лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта.</p> <p>Команда проекта — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.</p> <p>Начало процесса – первое действие оптимизируемого процесса</p> <p>Конец процесса – завершающее действие оптимизируемого процесса</p>

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА
<p>Ключевой риск — событие, которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован.</p> <p>Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.</p> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> проблемы, выявленные в потоке, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен; <input checked="" type="checkbox"/> влияние проблем на процесс, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности процессом его участников.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ		
<p>Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами</p>		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	Указывается по карте текущего состояния процесса	Указывается по карте целевого состояния процесса
Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям		

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта — дата старта разработки проекта 2. Диагностика и определение целевого состояния — 2-4 недели <ul style="list-style-type: none"> • разработка карты текущего состояния — 1-2 недели • разработка карты целевого состояния — 1-2 недели 3. Внедрение улучшений — 2-4 месяца <ul style="list-style-type: none"> • совещание по защите подходов внедрения — дата старта реализации мероприятий. 4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 2-4 недели <ul style="list-style-type: none"> • завершающее совещание — дата завершения проекта <p>ВАЖНО! Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга.</p> <p>Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.06.19—13.06.19).</p> <p>Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев</p>

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ ПРОЕКТА

«Прием детей в детский сад»

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Лишние передвижения и потеря времени участников образовательного процесса.	Постепенный режим пребывания детей в раздевалку в утренний отрезок времени	Постепенный приход детей в детский сад.
2.	Вынужденное ожидание при процессе переодевания детей, приводит к увеличению опозданий детей на утреннюю гимнастику и завтрак, родителей на работу.	Низкая ориентация в раздевалке, в шкафчиках для раздевания и много участников образовательного процесса в утренний отрезок времени.	Использование внутренних кармашков для сортировки вещей (органайзеры для одежды) Разработать блок -схему раскладывания вещей для размещения в шкафчиках.
3.	Психологическая и эмоциональная нестабильность родителей и детей при переодевании в утренний отрезок времени.	Детям трудно проститься с родителями утром.	Создание уголка настроения в раздевалке и использование музыки для поднятия настроения родителям и детям в утренний отрезок времени.
4.	Дополнительная угроза распространения вирусов, особенно в эпидемиологический период.	Много участников образовательного процесса в раздевалке.	Утренний фильтр, отметка в журнале здоровья.
5.	Отвлечение воспитателей от основных обязанностей данного временного периода с детьми.	Общение с другими детьми и родителями, обсуждение этих вопросов с воспитателем.	Разработка памяток для родителей об утреннем ритуале в детском саду.
6.	Беспорядок внутри детских шкафов.	Не соблюдение родителями и детьми складывания и хранения вещей.	Алгоритм процесса одевания и раздевания детей.

УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ «Детский сад № 20»
заведующий _____ Емельянова С.В.
01.09.2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА «Прием детей в детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Старт проекта. Создание рабочей группы. Наблюдение за текущим состоянием процесса, определение целевого состояния.	1.09.2023 по 5.09.2023	Сформирована рабочая группа. Выявлены проблемы приема детей в детский сад.	Старший воспитатель, воспитатель
2.	Опрос заказчиков процесса и выявление рисков, разработка карты текущего состояния процесса.	08.09.2023	Составлена карта текущего состояния процесса. Внесены предложения по улучшению показателей процесса.	Родители ДОУ, воспитатели
3.	Разработка плана мероприятий по улучшению процесса приема детей в утренний отрезок времени.	08.09.2023 по 16.09.2023	Выявление улучшений для протекания процесса.	Старший воспитатель, воспитатель
3.1.	-Определение прихода детей в детский сад -Разработка модели взаимодействия родителей и воспитателей по привитию навыков самообслуживания (одевания/раздевания). -выбор материала для изготовления блок-схем и кармашков для ящиков -создание уголка настроения в раздевалке и использование музыки для поднятия настроения родителям и детям в утренний отрезок времени.	08.09.2023 по 16.09.2023	Разработана блок -схема раскладывания вещей для размещения в шкафчиках. Использование внутренних кармашков для сортировки вещей. Создан уголок настроения в раздевалке.	Старший воспитатель, воспитатель
	Проблемные ситуации «Найди свой шкафчик и покажи свое настроение», «Научим куклу Катю последовательно раздеваться, чтобы не опоздать на зарядку».	08.09.2023 по 16.09.2023	Дети научились пользоваться алгоритмом одевания/раздевания	Воспитатель
	Обучение детей самостоятельно и последовательно одеваться, создавая мотивационные ситуации.	08.09.2023 по 16.09.2023	Интерес к процессу одевания и раздевания у детей.	Воспитатель
4.	Составление карты целевого состояния процесса приема детей в утренний отрезок времени.	16.09.2023 по 1.10.2023	Составлена карта целевого состояния процесса	Старший воспитатель, воспитатель

	Совещание по защите проекта	1.10.2023	Подходы бережливых технологий защищены	Старший воспитатель, воспитатель
6.	Внедрение улучшений по достижению цели проекта.	1.10.2023 по 25.10.2023	Наличие в раздевалке блок-схем, кармашков, алгоритмов одевания и раздевания детей.	Воспитатель
7.	Закрепление результатов и закрытие проекта.	26.10.2023 по 28.10.2023	Обеспечение экономии времени при приеме детей в утренний отрезок времени ДОУ. Улучшение эмоционального и психологического состояния детей и родителей.	Старший воспитатель, воспитатель
8.	Завершающее совещание	28.10.2023	Проект реализован.	Рабочая группа проекта.

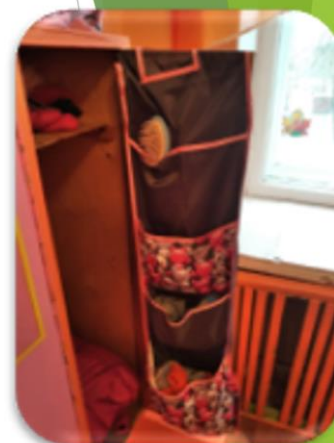
Руководитель проекта

Подпись _____

Евстигнеева О.Н.

Фотоотчет

Использование органайзеров и блоксхем при приеме детей в детский сад, режимных моментах



Карта текущего состояния



Проблемы:

1. Лишние передвижения и потеря времени участников образовательного процесса.
2. Психологическая и эмоциональная нестабильность родителей и детей при переодевании в утренний отрезок времени. Беспорядок внутри детских шкафов.
3. Дополнительная угроза распространения вирусов, особенно в эпидемиологический период.
4. Отвлечение воспитателей от основных обязанностей данного временного периода с детьми.
5. Опоздание детей на утреннюю гимнастику и завтрак, родителей на работу.
6. Вынужденное ожидание при процессе переодевания детей, приводит к увеличению.

Карта целевого состояния



Улучшения протекания процесса:

1. Сокращение потока участников процесса (исключение лишних перемещений)
2. Благоприятный эмоциональный и психологический климат
3. Уменьшение риска распространения вирусов
4. Сокращение времени на ожидание во время переодевания
5. Исключение риска опоздания (дети, родители)

1. Постепенный приход детей в детский сад
2. Отработанный алгоритм переодевания
3. Родительский контроль
4. Использование организаторов и блок-схем
5. Исключение потоков скопления участников процесса