

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 30.05.2014 № 5



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 30.05.2014 № 65-п

Мнение Совета родителей
учтено
Протокол от 28.05.2014 № 3

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 20»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения (Приложение).

4.2. Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 20»
Сафроновой Ольге Александровне
(ФИО заведующего Учреждением)

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я _____ прошу
отчислить моего ребенка _____
_____ года рождения из Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 20» по причине

с _____ года.

Дата _____

Подпись _____

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 листов

Заведующий
О.А. Сарронова

