



Утвержден:
 Заведующий МБДОУ
 № 20к Детский сад № 20»
 О.А. Сафронова
 приказом от 17.12.2014 г. № 141-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в учреждении
на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий учреждением	Декабрь 2014 года
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	Декабрь 2014 года
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий учреждением	Декабрь 2014 года

4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Заведующий учреждением	Декабрь 2014 года
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий учреждением	Постоянно
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий учреждением	1 раз в квартал
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заведующий учреждением	в течение года
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	в течение года
9	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	в течение года

10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	в течение года
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск	Заведующий учреждением	в течение года в соответствии с планом проведения мероприятий
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	По мере принятия нормативных документов
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий учреждением	постоянно
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий учреждением	1 раз в квартал
15	Ежегодное представление заведующим учреждением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий учреждением	Ежегодно март-апрель